



WEIDL I

AKTENVERNICHTUNG



Ihr Ansprechpartner

Stiftung Weidli Stans

Reto Geser

Abteilungsleiter Arbeit

Telefon 041 618 78 55

reto.geser@weidli-stans.ch

Das Auflösen von Archiven ist arbeitsintensiv. Wir vernichten Vertrauliches wie Akten, Dokumente, Geschäftspapiere oder Privatkorrespondenz fachgerecht, diskret und sicher. Die geschredderten Unterlagen werden bei uns zu Ballen gepresst und dem Recycling zugeführt. Für Sie übernehmen wir folgende Arbeitsschritte:

- Ordner / Archivschachteln ausräumen
- Fremdstoffe aus Papieren entfernen
- Papier schreddern
- Akten fachgerecht entsorgen

Weitere Arbeiten auf Anfrage.

STIFTUNG WEIDL I STANS | WERKSTÄTTE
BUOCHSERSTRASSE 9A | 6370 STANS | T 041 618 78 78
INFO@WEIDL I-STANS.CH | WWW.WEIDL I-STANS.CH

**ORDNERINHALTE
VERTRAULICH ENTSORGEN**



**ARCHIVSCHACHELTEN
AUSRÄUMEN**



**PAPIER SCHREDDERN NACH
DIN 32757-1 - STUFE 3**



**AKTEN DISKRET
VERNICHTEN**

